

BUDGET E PIANO
INDUSTRIALE
2019-2020-2021



AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL UNIPERSONALE

Piazza H. Moore 1 - 55042 FORTE DEI MARMI

Capitale sociale € 272.138

Bilancio previsione triennale - schema ex art. 2425 CC

Descrizione	2021	2020	2019
CONTO ECONOMICO			
A) Valore della produzione			
1) Ricavi	5.534.210	5.546.386	5.540.982
a) Per vendite e prestazioni	5.534.210	5.546.386	5.540.982
b) Da copertura di costi sociali	0	0	0
Totale ricavi	5.534.210	5.546.386	5.540.982
2) Variazione rimanenze	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi:	32.500	32.151	32.800
a) Ricavi e proventi diversi	32.500	32.151	32.800
b) Corrispettivi	0	0	0
c) Contributi in conto esercizio	0	0	0
Totale altri ricavi e proventi	32.500	32.151	32.800
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.566.710	5.578.537	5.573.782
B) Costi della produzione			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.204.505	3.163.481	3.170.650
7) Spese per prestazioni di servizi	341.582	342.882	339.618
8) Spese per godimento di beni di terzi	111.350	106.850	110.150
9) Costi del personale	1.318.560	1.358.665	1.342.874
a) Salari, stipendi	893.982	886.139	886.139
b) Oneri sociali	254.754	252.942	250.832
c) Trattamento Fine Rapporto	69.624	68.884	69.903
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0	0
e) Altri costi	100.200	150.700	136.000
10) Ammortamenti e svalutazioni	106.200	107.195	107.895
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.300	2.530	2.530
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	103.900	104.665	105.365
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0	0
d) Svalutazione cred. del circol. e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	-946	8.510	-50.710
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	169.750	169.750	177.145
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	5.251.001	5.257.333	5.197.622
Differenza tra Valore e Costo della Produzione	315.709	321.204	376.160
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
a) In imprese controllate	0	0	0
b) In imprese collegate	0	0	0
c) In imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
d) In altre imprese	0	0	0
Totale proventi da partecipazioni	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	900	1.800	2.750
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
3 bis) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
4) Altri	0	0	0
b) Proven. da titoli iscritti nelle immobilizzazioni NON partecipazioni	0	0	0
c) Proven. finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante NON partecipazioni	0	0	0
d) proventi finanziari diversi dai precedenti:	900	1.800	2.750
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
3 bis) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
4) Altri	900	1.800	2.750
Totale altri proventi finanziari	900	1.800	2.750
17) Interessi e altri oneri finanziari:	1.000	1.100	1.150
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
4) Altri	1.000	1.100	1.150

Descrizione	2021	2020	2019
17 bis) Utili e perdite su cambi	0	0	0
Totale interessi ed altri oneri finanziari	1.000	1.100	1.150
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-100	700	1.600
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni	0	0	0
a) Rival. di partecipazioni	0	0	0
b) Rival. di immobiliz. finanziarie non costit. partecip.	0	0	0
c) Rival. di titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0	0
d) Strumenti finanziari derivati	0	0	0
e) Altre rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
a) Svalut. di partecipazioni	0	0	0
b) Svalut. di immobiliz. finanziarie non costit. partecip.	0	0	0
c) Svalut. di titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0	0
d) Strumenti finanziari derivati	0	0	0
e) Altre svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIV. FINANZIARIE	0	0	0
Risultato prima delle imposte	315.609	321.904	377.760
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate	128.972	131.352	148.087
a) imposte correnti	128.972	131.352	148.087
b) imposte relative ad esercizi precedenti	0	0	0
c) imposte differite ed anticipate			
d) proventi da consolidato fiscale			
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	186.637	190.552	229.673

CONTO ECONOMICO 2019_2021																						
	Farmacie			Parcheggi			Bagni	Tributi			Informaz.			Insegne			Wi.Fi.			TOTALE	TOTALE	TOTALE
	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2018	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
RICAVI																						
Ricavi tipici	4.923.500	4.935.999	4.939.509	354.500	356.700	367.804	0	160.000	160.000	160.000	76.167	75.667	76.667	29.000	29.000	30.000	88.943	88.943	69.100	5.632.110	5.646.309	5.643.080
Rettifiche su vendite	97.900	99.923	102.098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.900	99.923	102.098
Proventi diversi	2.000	2.151	3.000	0	0	0	0	500	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500	2.451	3.300
TOTALE RICAVI	4.827.600	4.838.227	4.840.411	354.500	356.700	367.804	0	160.500	160.300	160.300	76.167	75.667	76.667	29.000	29.000	30.000	88.943	88.943	69.100	5.536.710	5.548.837	5.544.282
Rimanenze iniziali	599.000	608.220	558.000	130	125	130	0	130	125	130	700	0	0	0	0	0	0	0	0	599.960	608.470	558.260
Acquisto beni per rivendita	3.184.800	3.145.031	3.150.000	0	0	0	0	0	0	0	10.555	10.000	11.000	0	0	0	0	0	0	3.195.355	3.145.031	3.150.000
Rimanenze finali	600.000	599.000	608.220	130	130	125	0	130	130	125	650	700	500	0	0	0	0	0	0	600.910	599.960	608.970
Rettifiche su acquisti	3.300	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.300	4.000	4.000
TOTALE COSTO ACQUISTO MERCE	3.180.500	3.150.251	3.095.780	0	-5	5	0	0	-5	5	10.605	9.300	10.500	0	0	0	0	0	0	3.191.105	3.159.541	3.106.290
MARGINE LORDO SU VENDITE	1.647.100	1.687.976	1.744.631	354.500	356.705	367.799	0	160.500	160.305	160.295	65.562	66.367	66.167	29.000	29.000	30.000	88.943	88.943	69.100	2.345.605	2.389.296	2.437.992
MARGINE %	34,12%	34,89%	36,04%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%	100,00%	86,08%	87,71%	86,30%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	42,36%	43,06%	43,97%
Spese per servizi	125.265	125.265	130.081	38.145	38.145	40.684	0	59.910	59.910	59.910	5.750	5.750	5.750	5.000	5.000	5.000	66.000	66.000	56.100	300.070	300.070	297.525
Spese assistenza balneazione spiaggia libera							0													0		
Costi del personale	890.650	934.255	918.357	108.714	105.760	105.610	0	131.785	131.785	131.785	66.800	65.854	65.854	8.140	8.090	8.088	10.191	10.141	10.100	1.216.280	1.255.885	1.239.794
Oneri accessori personale dipendente	1.750	1.750	2.500	2.700	2.700	2.700	0	1.500	2.500	2.000	1.100	1.100	1.100	0	0	0	0	0	0	7.050	8.050	8.300
Godimento beni terzi	80.000	79.500	87.000	4.000	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84.000	79.500	83.000
Altri costi gestione area commerciale	12.650	12.650	21.880	3.510	3.510	3.510	0	1.920	1.920	1.920	1.200	1.200	1.200	0	0	0	0	0	0	19.280	19.280	28.510
Imposte e tasse deducibili	5.800	5.800	6.350	850	850	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.650	6.650	7.200
TOTALE COSTI DIRETTI	1.116.115	1.159.220	1.158.168	157.919	154.965	157.354	-	195.115	196.115	195.615	74.850	73.904	73.904	13.140	13.090	13.088	76.191	76.141	66.200	1.633.330	1.673.435	1.664.329
TOTALE COSTI INDIRETTI (comuni)	192.981	195.630	196.380	27.305	26.152	26.681	-	33.736	33.096	33.169	12.942	12.472	12.531	2.272	2.209	2.219	13.174	12.850	11.225	282.409	282.409	282.205
EBITDA	338.004	333.126	390.083	169.276	175.588	183.764	-	- 68.351	- 68.906	- 68.489	- 22.230	- 20.009	- 20.268	13.588	13.701	14.693	- 422	- 48	- 8.325	429.866	433.452	491.458
Ammortam. immobilizz. Immateriali																				0	0	0
Ammortamento immobilizz. materiali	49.000	49.000	50.000	33.000	33.265	33.265		15.000	15.000	15.000				900	900	1.000	500	500	100	98.400	98.665	99.365
AMMORTAMENTI COMUNI	5.330	5.909	5.936	754	790	806	0	932	1.000	1.003	357	377	379	63	67	67	364	388	339	7.800	8.530	8.530
Accantonamento a fondo manutenz. beni in affitto																				0	0	0
Accantonamento a fondo svalutazione crediti																				0	0	0
UTILE OPERATIVO	283.674	278.217	334.147	135.522	141.533	149.692	-	- 84.283	- 84.906	- 84.491	- 22.587	- 20.386	- 20.647	12.625	12.734	13.626	- 1.286	- 936	- 8.764	323.666	326.257	383.563
Proventi finanziari	1.200	1.200	3.800	350	400	400	0	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.750	1.800	4.400
Oneri finanziari verso banche	0	0	0	1.000	1.100	1.150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.100	1.150
Oneri finanziari diversi	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
SALDO AREA FINANZIARIA	1.100	1.100	3.700	-650	-700	-750	0	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	600	3.150
Proventi straordinari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri proventi straordinari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sopravv. passive e insuss. attive																				0	0	0
Altri oneri straordinari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ricavi gestione ambulatori	30.000	29.700	29.500																	30.000	29.700	29.500
Costi gestione ambulatori	34.000	34.800	33.000																	34.000	34.800	33.000
SALDO AREA EXT. CARATT E STRAORDINARIA	-4.000	-5.100	-3.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-4.000	-5.100	-3.500
RISULTATO ANTE IMPOSTE	280.774	274.217	334.347	134.872	140.833	148.942	-	- 84.083	- 84.706	- 84.291	- 22.587	- 20.386	- 20.647	12.625	12.734	13.626	- 1.286	- 936	- 8.764	320.316	321.757	383.213
Imposte indeducibili	87.019	88.006	105.146	40.063	42.063	45.794	0	780	819	860	1.763	1.853	-2.604	3.086	3.143	3.485	114	303	127	132.825	135.205	151.941
RISULTATO NETTO	193.756	186.211	229.201	94.809	98.770	103.149	-	- 84.863	- 85.525	- 85.151	- 24.350	- 22.239	- 18.043	9.539	9.591	10.141	- 1.400	- 1.239	- 8.891	187.491	185.569	230.405
Totale costi comuni	198.311	201.539	202.316	28.059	26.942	27.488	0	34.668	34.096	34.171	13.299	12.849	12.910	2.335	2.276	2.286	13.538	13.238	11.564	290.209	290.939	290.735

Allegato al budget triennale 2019-2021

Piano industriale triennale.

Il presente piano triennale viene redatto in base ai vigenti contratti di servizio con il Comune di Forte dei Marmi. Si tenga conto che i suddetti contratti sono scaduti, prorogati fino al 31/12/2018 ed attualmente in fase di rinnovo, per cui non è da escludere che nella nuova formulazione vengano inseriti elementi che possano incidere in maniera importante sui dati qui prospettati. E' prevedibile che i settori di pubblico servizio (farmacie e parcheggi) che sono quelli che determinano il risultato economico aziendale possano replicare i volumi di fatturato ed i livelli di marginalità del 2018, per cui l'andamento economico e finanziario del prossimo triennio dovrebbe continuare ad essere ampiamente positivo.

Linee di sviluppo delle diverse attività.

Farmacie:

Anche per il prossimo triennio le linee guida del modello gestionale saranno incentrate su:

- Mantenimento/Miglioramento delle marginalità
- Formazione del personale
- Incentivazione produttività del personale
- Attività di fidelizzazione del cliente/paziente

Il mantenimento dei livelli marginalità attuali verrà perseguito ancora organizzando il giusto mix di acquisti presso i grossisti individuati con la gara regionale ed i fornitori con cui sono stati trattate condizioni commerciali più favorevoli in forza del potere contrattuale dell'Associazione Temporanea di Scopo con le aziende farmaceutiche di Viareggio, Pietrasanta, Massarosa e Camaiore.

Nel corso del prossimo triennio l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti dal fondo interprofessionale di categoria (impatto economico a zero) saranno impiegati con priorità per lo svolgimento di corsi di aggiornamento diretti ai farmacisti in materia di marketing e corsi specifici inerenti il software gestionale di farmacia con l'obiettivo di sfruttarne per intero le potenzialità in fase di esecuzione degli ordini e controllo sulle vendite.

Il recente decreto "dignità" ha apportato notevoli restrizioni in materia di reclutamento di personale per la stagione di maggiore affluenza turistica e gli effetti negativi influiranno sul settore nel prossimo triennio. Per poter continuare a soddisfare al meglio la domanda della clientela con personale altamente qualificato e con adeguata esperienza in un settore così delicato come quello della farmacia è prevista per l'inizio del 2019 la sottoscrizione di un accordo di secondo livello che permetterà, tra l'altro, di assumere i lavoratori individuati con selezione pubblica senza i limiti imposti genericamente dal decreto. Per l'assunzione dei lavoratori oltre la disponibilità data dalle graduatorie di concorso si continuerà ad utilizzare il servizio offerto dalle agenzie di somministrazione, ma questa dovrebbe divenire nel tempo un'opzione residuale.

Saranno mantenute ed implementate le relazioni sindacali iniziate negli anni precedenti allo scopo di rendere sempre più efficace il sistema di incentivi concordati perseguendo obiettivi maggiormente misurabili.

Gli investimenti che potrebbero essere fatti nel settore farmacie, anche se la loro attuazione non è stata considerata nel presente budget triennale, riguardano la revisione delle modalità di gestione meccanizzata/automatizzata del magazzino e la ristrutturazione della farmacia n. 2 di Vaiana.

Parcheggi:

Gli elementi di cui si dispone attualmente per il settore parcheggi portano ad elaborare previsione di volumi di fatturato sostanzialmente stabili. Per questo le scelte gestionali dovranno continuare ad essere incentrate sulla razionalizzazione delle risorse disponibili. Una svolta positiva potrebbe essere data dalla completa revisione del piano della sosta unitamente ad una riorganizzazione integrale del sistema mediante l'integrazione della rete dei parcometri con sistemi all'avanguardia in grado di comunicare in un sistema integrato della sosta, che ottimizzerebbe lo sfruttamento delle aree a parcheggio, consentendo nel contempo un controllo della sosta più efficace ed efficiente. Si conseguirebbe così l'obiettivo di massimizzare gli introiti razionalizzando i costi di gestione del servizio.

E' inoltre necessario informatizzare la gestione dei permessi a pagamento.

L'attuale dotazione organica di personale si considera ottimale anche per il prossimo triennio.

Tributi locali minori:

Considerando verosimile che la nuova convenzione, valida dal 2019, mantenga invariati i tributi per cui l'azienda dovrà fornire servizi di supporto l'organizzazione aziendale è da considerarsi adeguata anche per il prossimo triennio. E' necessario però che nella convenzione vengano adeguate le coperture finanziarie a favore della società dato che nel corso degli anni c'è stata una notevole evoluzione della qualità dei servizi richiesti dall'Ente socio e di conseguenza le risorse impiegate dall'Azienda sono molto maggiori di quelle previste inizialmente.

Un'importante criticità dell'attività aziendale per il prossimo triennio sarà ancora rappresentata dalla necessità di implementare un sistema di controllo "Ad Hoc" della regolarità delle utenze relative al COSAP ed IMPOSTA DI PUBBLICITA'. Questo capitolo del servizio richiede un specifica programmazione al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili per cui si necessita di linee guida dettagliate concordate già a livello di contratto di servizio.

La nuova convenzione dovrà anche regolare dettagliatamente tutta l'attività di riscossione coattiva dei tributi minori per la quale il socio unico ha manifestato negli ultimi anni sempre maggiore attenzione.

Accesso ad Internet senza fili:

Nel caso in cui questa attività venga mantenuta in capo alla società per il prossimo triennio, sarà necessario, in fase di espletamento della gara d'appalto per l'individuazione del fornitore dell'accesso alla rete, elaborare un capitolato tecnico adeguato alle innovazioni tecnologiche intervenute nel frattempo che richiedono una sempre maggiore velocità ed efficienza della rete.

Il servizio viene svolto dalla società appaltatrice ma è sempre necessario il supporto di personale della struttura dell'Azienda Multiservizi.

Informazione turistica:

Il presente budget è stato elaborato tenendo conto che, anche per il triennio 2019/2021, gli standard del servizio siano i medesimi del 2018. Attualmente questa attività viene svolta con personale assunto dall'azienda con contratto a termine ma nel caso si optasse per un affidamento pluriennale, dovrebbero essere riviste anche le politiche di approvvigionamento delle risorse umane alla luce del già citato "decreto dignità". Nel corso del 2018 il Comune di Forte dei Marmi ha messo a disposizione del servizio la nuova sede presso palazzo Quartieri. Nel presente piano si è considerato che in convenzione sia previsto un comodato gratuito a favore della società.

Insegne (frece direzionali):

Questa attività viene svolta in autonomia dall'azienda che ha acquisito la proprietà degli impianti pubblicitari, li concede in locazione introitando i relativi canoni. E' un'attività che, anche se strettamente connessa alla gestione dell'imposta di pubblicità, rientra nel residuale 20% di attività che le soc. in house possono svolgere non direttamente in favore degli enti pubblici soci. Essa viene svolta da personale già adibito allo svolgimento di altri servizi.

Programma degli investimenti.

Essendo le convenzioni in attesa di rinnovo nel presente budget triennale non sono stati considerati investimenti di rilievo.

Tuttavia si possono rammentare alcune azioni, peraltro già elencate nel piano triennale precedente, che avrebbero effetto positivo sul mantenimento e miglioramento dell'attività aziendale.

Farmacie

- Il più importante investimento auspicabile per il prossimo triennio è quello relativo alla ristrutturazione della farmacia di Vaiana che, come già detto nella precedente relazione, è ritenuto strategicamente fondamentale per l'attività delle farmacie;
- Meccanizzazione ed automazione del magazzino di Vaiana.

Parcheggi

- Acquisto di un sistema integrato di gestione dei parcheggi atto a rilevare in tempo reale quali sono gli stalli liberi, quelli occupati e quelli occupati senza pagamento del ticket con notifica sul palmare in uso all'ausiliare in servizio che potrà intervenire a colpo sicuri solo sulle auto non paganti;
- Acquisto di un sistema gestionale per gli abbonamenti a pagamento, utilizzabile anche dal Comando di polizia municipale per la gestione dei permessi per residenti.

Tributi

- Valutare se permutare lo scanner laser con una attività di controllo e verifica sul campo da parte della società che ritira il bene.

Dotazione organica del personale (attuale).

Personale a tempo indeterminato

Farmacie (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 1Q (Direttore del settore + direttore di farmacia); n. 2 livello 1S (2 direttori di farmacia); n. 2 livello 1C (farmacisti) di cui 1 a tempo parziale al 60%; n. 1 livello 1+12 (farmacista collaboratore); n. 4 livello 1+2 (farmacisti collaboratori); n. 1 livello 4 (commessa) dal 01 aprile al 30 settembre lavora a tempo pieno ed il restante periodo dell'anno esegue il part-time 50%; n. 1 livello 5 (commessa di magazzino). **Totale n. 12 lavoratori.**

Amministrazione (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 1Q (responsabile settore amministrativo); n. 1 livello 2 (impiegato di concetto); n. 1 livello 3 (impiegati); n. 1 livello 4 (impiegati). **Totale n. 4 lavoratori.**

Tributi (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 3 (impiegati); n. 1 livello 4 (impiegati). **Totale n. 2 lavoratori**

Parcheggi (CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI): n. 1 livello C1 (ausiliario del traffico/sosta) con contratto a tempo parziale al 60%.

Per il triennio 2019, 2020 e 2021 sono previste le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

Da valutare l'assunzione di n. 1/2 farmacisti collaboratori in previsione anche di probabili pensionamenti. Ovviamente la/e suddetta/e assunzione/i non inciderebbe/ro sul totale dei costi del personale in quanto avremmo una corrispondente riduzione dovuta o ai pensionamento o ad un minore ricorso di servizi con contratto a termine.

Personale a tempo determinato e/o flessibile

Il fabbisogno di personale da reclutare con rapporti di lavoro flessibili per gli anni 2019, 2020 e 2021 per ogni anno, è:

FARMACIE – il personale di seguito elencato viene assunto prioritariamente scorrendo le graduatorie in corso di validità, in caso di non capienza della graduatoria si ricorre alla somministrazione a termine.

farmacisti collaboratori livello 1 – 55 mensilità

farmacisti collaboratori livello 1 (per servizio notturno) – 2 mensilità

commessi di farmacia livello 5 – 15,5 mensilità

SETTORE TRIBUTI – il personale di seguito elencato viene assunto scorrendo la graduatoria relativa a ADDETTO AMMINISTRATIVO SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI LOCALI con competenze tecniche – CCNL ASSOFARM

addetti amministrativo livello 4 – 12 mensilità

SETTORE AMMINISTRAZIONE – il personale di seguito elencato viene assunto scorrendo la graduatoria relativa a ADDETTO AMMINISTRATIVO – CCNL ASSOFARM

addetti amministrativo livello 4 – 12 mensilità

SETTORE PARCHEGGI – il personale di seguito elencato viene assunto in base alla graduatoria in corso di validità.

ausiliari del traffico livello C1 – 22 mensilità (a tempo parziale mediamente a 28 ore settimanali).

SETTORE INFORMAZIONE TURISTICA

n. 3 Addetti all'informazione turistica per un totale di 36 mensilità (a tempo parziale o pieno in base alle esigenze stagionali)

Nel caso in cui, nello scorrimento delle graduatorie a tempo determinato, si verificasse assenza di candidati disponibili si procederà a reperire i lavoratori necessari tramite società di somministrazione lavoro.

Elenco delle consulenze ed incarichi.

Studio Legale Lessona: consulente tecnico/legale stragiudiziale in materia di governo e strategie in società partecipate, acquisizione di beni, servizi e forniture, procedure assunzione lavoratori, consulenza legale sul lavoro, anticorruzione e trasparenza; compenso € 13.000,00 annui. Incarico dal 01/07/2017 al 30/06/2020;

Ing. Bertoni Giordano: responsabile servizio prevenzione e protezione; compenso € 5.000,00 annui.

Dr. Cherici Pier Franco: consulenze fiscali e contabile; compenso a seconda delle prestazioni richieste.

Baborsky Eugenio, elaborazione paghe e consulente del lavoro elaborazione ed invio CU, modello 770; compenso a seconda del numero dei cedolini elaborati mensilmente, delle pratiche di assunzione effettuate e delle dichiarazioni telematiche elaborate ed inviate.

Studio legali Lessona e Carducci: consulenti legale giudiziale, compenso a seconda delle prestazioni in giudizio richieste.

Per le modalità di individuazione dell'incarico si è ricorsi alla valutazione del curriculum e dei risultati ottenuti in precedenti incarichi con la nostra società.