

ALLEGATO 17

Marca da
bollo da
€16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico (pubblici esercizi).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ N. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

- in nome proprio
 in qualità di legale rappresentante della **Società** _____

Con sede nel Comune di _____ Via/ Piazza _____ N. _____

Codice Fiscale/Partita Iva n. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Titolare dell'esercizio pubblico sito in via _____

CHIEDE

La concessione per occupare un'area pubblica per la sosta degli avventori e la somministrazione di alimenti e bevande con;

- tavoli** **sedie** **ombrelloni** **fioriere** **Dehors**

L'area interessata sita in _____

a) Area Occupata:

- per una superficie di marciapiede/banchina = _____ (mt. _____ X mt. _____)
 per una superficie di strada = _____ (mt. _____ X mt. _____)
 per una superficie di Piazza = _____ (mt. _____ X mt. _____)

b) **Superficie complessivamente occupata mq.** _____;

La richiesta di concessione dell'area è a carattere: **annuale** **stagionale**

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni;

D I C H I A R A

- Di rispettare le norme previste dal codice della strada, dalla Legge 626/94 (norme sulla sicurezza degli impianti) e in particolare dal vigente regolamento per l'occupazione del suolo pubblico;
- di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione;

S I I M P E G N A

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- in caso di necessità o su richiesta dell'amministrazione comunale, a rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull'area concessa;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Patrimonio, Comando di Polizia Municipale) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- Per occupazione da parte di pubblici esercizi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

A L L E G A

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- La planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area che intende occupare con indicazione della struttura da collocare.
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;
- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban:IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria;
- **La domanda deve essere presentata almeno 15 gg. Prima dell'inizio dell'occupazione del suolo pubblico richiesto;**

- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

DATA

IL RICHIEDENTE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in Via/P.zza _____ n. c. _____
Cod. _____ Fisc.: _____ in qualità di: _____ della (Impresa individuale/Società/Associazione) _____ con sede in _____ (_____) in Via/P.zza _____ n. c. _____ P. Iva o Codice Fiscale n.: _____, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per _____;

DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data _____

Firma _____

Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214; multiservizi.fortedeimarmi@pec.it; asforte@tiscalinet.it

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €1.237.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467