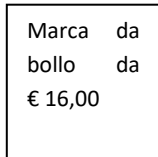


ALLEGATO 8



Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

Oggetto: Richiesta autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche – Arti di Strada

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
Residente in _____ Prov. (_____) CAP (_____)
Via/ P.zza _____ n. c. _____
C. F. _____ tel. _____ e-mail _____

Componenti del gruppo (massimo 5 componenti compreso il richiedente):

NOME	COGNOME	INDIRIZZO	TELEFONO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di mq ____ di suolo pubblico per esercitare l'attività di:

Espressioni artistiche di strada:
(che non prevedono richieste di compensi, ma solo eventuali offerte "a cappello")

- Acrobati
- Giocolieri
- Equilibristi
- contorsionisti
- cantastorie
- attori di strada
- clowns

mestieri artistici di strada:
(che prevedono uno specifico corrispettivo)

- pittori
- scultori
- ritrattisti
- fotografi
- scultori di palloncini
- altro

- statue viventi
- mimi
- fachiri
- mangiafuoco
- burattinai
- danzatori
- musicisti
- madonnari
- altro

Mediante il posizionamento di: (specificare gli strumenti o attrezzi utilizzati ed il tipo di spettacolo)

(Le attrezzature utilizzabili devono essere esclusivamente mobili e di modesto ingombro.

È consentito l'uso di piccoli apparecchi di amplificazione alimentati a batteria, di limitata potenza, purché l'emissione sonora non risulti arrecare pregiudizio alla quiete pubblica, nel rispetto della vigente classificazione acustica del territorio comunale e di tutta le vigente normativa di riferimento anche in materia di sicurezza)

Nelle postazioni ed orari indicati dal vigente regolamento per la disciplina delle arti di strada:

POSTAZIONE	GIORNO	ORARIO ESPRESSIONI ARTISTICHE DI STRADA Massimo 2 ore	ORARIO MESTIERI ARTISTICI DI STRADA Massimo 1 giorno
P.zza Garibaldi postazione n. 1			
P.zza Garibaldi lato mare postazione n. 2 (se mangiafuoco indicare solo questa postazione)			
Via Carducci postazione n. 4 (se madonnari indicare solo questa postazione)		(solo durante l'orario di vigenza della Z.t.l.)	(solo durante l'orario di vigenza della Z.t.l.)
Via Carducci postazione n. 5		(solo durante l'orario di vigenza della Z.t.l.)	(solo durante l'orario di vigenza della Z.t.l.)
Via Mazzini postazione n. 6			

Via Mazzini postazione n. 7			
P.zza Tonini postazione n. 8			
P.zza Montale postazione n. 9 (riservata per attori di strada, pittori, scultori, ritrattisti e musicisti che facciano uso esclusivo di strumenti musicali a ridotto impatto acustico e senza amplificazione del suono)			
P.zza F.lli Meccheri postazione n. 10			
Piazzetta antistante la Farmacia Comunale di Vittoria Apuana postazione n. 11			
Piazzetta antistante l'ex Distretto Asl in località Caranna postazione n. 12			

L'attività è esercitabile nei giorni da lunedì a domenica dalle ore 10,00 alle ore 22,00 nel periodo 01/10-31/05 (con esclusione della fascia oraria dalle 13,00 alle 15,00) e dalle ore 10,00 alle ore 24,00 nel periodo 01/06-30/09 (ad esclusione della fascia oraria dalle ore 13,00 alle ore 16,00).

N.b. I gruppi composti da più di tre elementi, potranno posizionarsi solo in:

- Piazza Garibaldi postazione n. 1
- Piazza Garibaldi postazione n.2
- Piazza Navari postazione n. 3
- Piazza F.lli Meccheri postazione n. 10
- Piazzetta antistante la Farmacia Comunale di Vittoria Apuana postazione n. 11

SI IMPEGNA

- A sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle arti di strada e dal Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- A rilevare il Comune indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi, comunque connessi o dipendenti dall'occupazione;
- A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Patrimonio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico) ogni inconveniente che si

dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

- A non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- A pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti (nel caso non sia prevista l'esenzione);
- Al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

ALLEGA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente (nel caso di gruppo copia del documento anche dei componenti);
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;
- Ricevuta del versamento sul c/c n. 14600555 intestato a Comune Forte dei Marmi – COSAP – Servizio Tesoreria di €30,00 per diritti di istruttoria;
- **Ciascun artista, sia esso diretto richiedente o semplice componente di un gruppo, una volta perfezionata la prenotazione, potrà effettuare la successiva solo al termine del periodo di assegnazione dello spazio. Le prenotazioni sono possibili solo per i 60 giorni successivi alla richiesta.**
- **L'assegnazione per le espressioni artistiche di strada non può essere superiore a due ore e per non più di 2 volte in un mese, nella medesima postazione.**
- **L'assegnazione per i mestieri artistici di strada non può avvenire per più di una volta al mese, nella medesima postazione.**
- **Non è consentito svolgere contemporaneamente un'attività espressiva ed un mestiere artistico di strada. È ammesso lo svolgimento, negli spazi assegnati, di diverse attività espressive, nel contesto della stessa esibizione, ovvero di diversi mestieri artistici, purché dichiarati all'atto di richiedere l'autorizzazione.**
- **Sono vietate le esibizioni e prestazioni che prevedono l'utilizzo di animali o l'impiego e l'utilizzo di minori di età (per i minori, fatte salve le deroghe previste dalla legislazione vigente in materia di lavoro e sicurezza in genere)**

Per comunicazioni urgenti Tel _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1- Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMIS SRL unipersonale. Legale rappresentante è: Verona Marco. La sede è ubicata in piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0584752373, indirizzo e-mail: asforte@tiscali.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): _____.

2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che la società ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR **il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** nella persona del Sig. Ancillotti Michelangelo che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU; se-

mail: ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it; telefono 0584752373.

3- Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi degli artt. 6, lett. e) e 9, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 per le finalità istituzionali connesse allo svolgimento di servizi amministrativi e supporto nei settori dei tributi locali minori, parcheggi a pagamento su aree pubbliche, accoglienza e informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

5- Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

6- Periodo di conservazione dei dati

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

7- Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail asforte@tiscali.it, PEC multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

8- Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

9- Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

10- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

11- Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

12- Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

IL RICHIEDENTE

Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in Via/P.zza _____ n. c. _____
Cod. _____ Fisc.: _____ in qualità di: _____ della (Impresa individuale/Società/Associazione) _____ con sede in _____ (_____) in Via/P.zza _____ n. c. _____ P. Iva o Codice Fiscale n.: _____, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per _____;

DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data _____

Firma _____

Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, multiservizi.fortedeimarmi@pec.it; asforte@tiscalinet.it

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467