

Marca da  
bollo da  
€16,00

**Spett. Le**

**AZIENDA MULTISERVIZI  
FORTE DEI MARMI S.R.L.UNIPERSONALE**

**OGGETTO: Domanda di concessione temporanea suolo pubblico.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

C. F.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

In qualità di:  Legale Rappresentante  Amministratore Unico  altro (specificare)

\_\_\_\_\_

Della  Ditta  Società  Associazione

Denominazione: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Provincia di (\_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_

P. Iva o Codice Fiscale n.: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione ad occupare in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_

a) Area Occupata:

- per una superficie di marciapiede/banchina = \_\_\_\_\_ ( mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_ )
- per una superficie di strada = \_\_\_\_\_ ( mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_ )
- per una superficie di Piazza = \_\_\_\_\_ ( mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_ )

**b) Superficie complessivamente occupata mq. \_\_\_\_\_;**

mediante l' installazione di \_\_\_\_\_

---

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con orario dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ per uso \_\_\_\_\_

---

---

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

### **D I C H I A R A**

di avere diritto all'esenzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

### **S I I M P E G N A**

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- ad utilizzare e mettere in opera, sul suolo pubblico concesso, solo attrezzature, strumenti e mezzi, in regola con la normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Patrimonio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti;
- al rispetto delle concessioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

### **A L L E G A**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
- Planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare.
- N. 02 marche da bollo da € 16,00, (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);
- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban:IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di





informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **5- Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

#### **6- Periodo di conservazione dei dati**

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

#### **7- Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), PEC [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

#### **8- Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **9- Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

#### **10- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un

requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

#### **11- Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **12- Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

---

IL RICHIEDENTE

---

-----  
Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ Fisc.: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_ della (Impresa individuale/Società/Associazione) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ P. Iva o Codice Fiscale n.: \_\_\_\_\_, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale**

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it); [asforte@tiscalinet.it](mailto:asforte@tiscalinet.it)

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467