

AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L.

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI N. 3 LAVORATORI CON QUALIFICA DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", LIVELLO C1, CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI.

*** **

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la delibera del C.d.A. del 06/05/2016, n. 17,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 3 lavoratori con contratto a tempo determinato e parziale con qualifica di "ausiliario del traffico", Livello C1, del CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI, ai sensi dell'articolo 17, comma 132, legge 127/1997.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale, e coloro che si saranno collocati nei primi tre posti della relativa graduatoria saranno ammessi a partecipare ad una seduta di aggiornamento professionale obbligatoria, della durata di 5 ore.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l., d'ora in poi denominata "Azienda", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

*** **

1. REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e s.m.i.;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Avere già prestato servizio, con mansioni equivalenti, presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica nel settore relativo al controllo della sosta su aree con sistemi automatici di riscossione, per almeno tre mesi;

7. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
8. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
10. possesso del diploma di scuola media inferiore (licenza media);
11. possesso della patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

*** **

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, a pena di esclusione, dovranno:

- essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato;
- pervenire in busta chiusa all'**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMIS.R.L., piazza Moore 1, 55042 Forte dei Marmi** entro e non oltre il termine perentorio del 20/06/2016, alle ore 12,30.

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda sopra indicata;
- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che seguono il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 (esclusi festivi infrasettimanali);
- spedita tramite PEC (da casella intestata personalmente al candidato) all'indirizzo multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

L'invio della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione, **rilevando esclusivamente la data di ricezione.**

In caso di invio tramite PEC, farà fede la data di consegna e accettazione generata dal sistema informatico, e nell'oggetto della mail si dovrà indicare: **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO E PARZIALE “AUSILIARIO DEL TRAFFICO”.**

Non saranno quindi prese in considerazione le domande:

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso.

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO E PARZIALE “AUSILIARIO DEL TRAFFICO”.**

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda.

*** **

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, **che dovrà essere sottoscritta**, dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il curriculum vitae firmato, in formato europeo.

Saranno esclusi dalla selezione coloro che presenteranno domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre i termini sopra indicati.

*** **

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE E ALLA SEDUTA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, che presenteranno la domanda nei termini sopra indicati, sono automaticamente ammessi, con riserva, alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda (www.multiservizifortedeimarmi.it) in data 24/06/2016, e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati. Con la predetta comunicazione sul sito internet aziendale sarà altresì indicato il calendario della prova orale, la quale si terrà in data 14/07/2016 e giorni seguenti.

La prova orale si svolgerà il giorno 14/07/2016 e seguenti, con inizio alle ore 10,00 presso la sede della Azienda Multiservizi di Forte dei Marmi – 55042 Forte dei Marmi.

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito tra i partecipanti, ai sensi di quanto previsto dal successivo punto 6.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi dalla procedura.

La verifica, relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate, verrà effettuata dalla Commissione per i candidati che avranno superato la prova orale, conseguendo il punteggio indicato al successivo punto 6.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla Commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, e ciò dovrà avvenire con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco di coloro che avranno superato la prova orale (avendo conseguito il punteggio indicato al successivo punto 6) sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (unitamente ai punteggi ottenuti in tale prova), e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.

Con tale comunicazione saranno resi noti anche la data e la sede di svolgimento della seduta di aggiornamento professionale – che, della durata di complessive 5 ore, sarà tenuta da personale qualificato – al quale saranno ammessi a partecipare i soggetti collocati nelle prime tre posizioni della graduatoria (cc.dd. “idonei vincitori”).

La partecipazione a tale seduta è obbligatoria e sarà ammessa l'assenza per un massimo di 1 ora.

Eventuali assenze superiori ad un'ora determineranno l'esclusione dei candidati dalla procedura, e l'Azienda provvederà ad invitare alla seduta di aggiornamento professionale il candidato che, all'interno della graduatoria, si è collocato nella posizione utile immediatamente successiva rispetto al soggetto escluso.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e, durante lo svolgimento della stessa, non potranno portare borse, carta da scrivere,

appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, compresi i telefoni cellulari.

L'Azienda non assicurerà un servizio di deposito del materiale che non può avere accesso nei locali delle prove e, pertanto, non risponderà di furti o smarrimenti dei predetti oggetti.

*** **

5. MATERIE DELLA SELEZIONE ORALE E DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni di base sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali e delle società pubbliche partecipate;
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione/esecuzione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
3. Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
4. Conoscenze elementari di lingua straniera.

La seduta di aggiornamento professionale sarà articolata sulle seguenti materie:

1. Ruolo della Polizia Locale, funzioni degli ausiliari del traffico tra sanzioni per comportamenti di sosta scorretta e prevenzione ed assistenza all'utenza;
2. Responsabilità dei pubblici ufficiali e conseguenze per gli abusi: tra le nozioni del codice penale e le funzioni e le responsabilità degli ausiliari del traffico;
3. La sosta, la fermata, l'arresto e la disciplina locale e nazionale dei divieti e degli obblighi;
3. Il sistema sanzionatorio previsto dal titolo VI del codice della strada;
4. Esercitazione pratica nella compilazione di verbali e verifica di capacità e manualità.

*** **

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE.

Al termine della prova orale, la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati nella prova orale.

La prova orale si intenderà superata a fronte del conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata presso gli uffici dell'Azienda e sul sito internet e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria e ai posti disponibili messi a concorso, saranno invitati a frequentare la suindicata seduta di aggiornamento professionale della durata di cinque ore, all'esito della quale – fatta salva l'ipotesi in cui, come illustrato al punto 4, un candidato risulti assente alla seduta di aggiornamento per più di un'ora, il che determina la sua esclusione dalla procedura – saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione riferita a situazioni soggettive eccezionali.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, uno o più candidati non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e i medesimi saranno cancellati dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare, prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

*** **

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura dei posti, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI, per la Cat. C1, riproporzionato secondo la prestazione lavorativa effettivamente svolta in base al contratto di lavoro individuale sottoscritto, a cui si aggiungono la 13° mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

*** **

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione

alla selezione e sarà composta da 3 membri con competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati eventualmente anche tra soggetti esperti esterni all'Azienda.

*** **

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Azienda e il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Fortini Alessandro, tel. 0584 752373, fax 0584 880214.

*** **

10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Azienda (Referente Sig. Giannaccini Cristiano, tel. 0584 752373), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl (www.multiservizifortedeimarmi.it) per trenta giorni.

*** **

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.