

Marca da
Bollo da
€ 14,62

Spett.le

AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L.

Oggetto: Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via/P.zza _____

_____ C.F.: _____

in qualità di Legale Rappresentante Amministratore Unico altro (specificare) _____

della Ditta Società

Denominazione: _____

con sede nel Comune di: _____ Prov. _____

Via, Piazza _____ C.F. o P.Iva _____

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE SUOLO PUBBLICO IN:

_____ (località, con la prescrizione del numero civico e/o di altro riferimento utile)

CHE PRESENTA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E PLANIMETRICHE:

- a) superficie complessivamente occupata mq. _____;
- b) area occupata: marciapiede/banchina avente larghezza di mt. _____ per una lunghezza di mt. _____ e larghezza di mt. _____
- carreggiata avente larghezza di mt. _____ per una lunghezza di mt. _____ e larghezza di mt. _____

- spazio sovrastante aree pubblica largh. mt. _____ lungh. mt. _____ totale mq. _____
- spazio sottostante il suolo pubblico largh. mt. _____ lungh. mt. _____ totale mq. _____
- altro (specificare) _____

per effettuare lavori di _____
(descrizione del tipo di intervento)

c) L'occupazione ha carattere:

- temporaneo per la durata di giorni _____ con inizio dal giorno (indicativamente) _____
- temporaneo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- temporaneo nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

d) Tipologia dell'occupazione:

- ponteggio aderente/sospeso deposito materiale inerte
- stazionamento veicoli deposito gru macchinari per l'edificazione scavo
- lavori di giardinaggio trasloco tubazioni scarico uso cantiere
- altro (specificare) _____

nel caso di stazionamento di veicolo e/o deposito gru, relativo peso in tonn. _____

ESSENDO GIA' IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____
CON SCADENZA _____

Di poter ottenere la proroga fino al _____ per una lunghezza di m. _____ e una larghezza di m. _____

CHIEDE INOLTRE

L' emissione di un'ordinanza per

- chiusura via _____ da _____ a _____
- senso unico alternato regolato da movieri in via _____ da _____ a _____
- senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via _____ da _____ a _____
- divieto di sosta con rimozione forzata in via _____ da _____ a _____ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il sig. _____ nato a _____ il _____ C. Fiscale _____ residente in _____ Via/P.zza _____ n.c. _____ recapito telefonico _____ quale titolare/legale rappresentante della ditta che ha sede in _____

via/p.zza _____ n.c. _____ P.IVA _____
verrà apposta dalla ditta _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme;
- Che i lavori saranno eseguiti dalla Ditta _____
con sede in _____ Via/P.zza _____ n.c. _____
responsabile dei lavori Sig. _____
residente a _____ Via/P.zza _____ n.c. _____
Telefono _____

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Patrimonio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a consegnare copia del regolare inizio lavori delle opere inerenti la presente richiesta, preventivamente al rilascio del titolo autorizzatorio.

ALLEGA

- 1) PIMUS (Piano di montaggio, uso e smontaggio ponteggio – ai sensi del D.Lgs. 235/2003);
 - 2) estratto planimetria di zona riportante l'indicazione del punto di installazione;
 - 3) planimetria in triplice copia quotata dell'area oggetto dell'occupazione e relative sezioni in scala idonee a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede e la larghezza della sede stradale, devono essere indicati anche :
 - a) eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);
 - b) eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;
 - c) eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, aree destinate al parcheggio non a pagamento, aree di parcheggio a pagamento, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;
- nel caso di lavori di scavo per posa tubazioni vanno inoltre allegati:
n. 3 copie elaborati grafici indicanti la sezione di scavo con la tipologia e il numero di tubazioni interrate e loro relative dimensioni.
- 4) planimetria indicante il percorso alternativo dei pedoni, con le opere necessarie a carico del richiedente;
 - 5) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
 - 6) copia inizio lavori del _____.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/97 dichiaro che i lavori che verranno effettuati risultano essere regolarmente autorizzati in ragione del seguente titolo:

- permesso di costruire num. _____ rilasciato il _____
- denuncia di inizio attività num. _____ presentata il _____

- segnalazione di inizio num. _____ presentata il _____
- comunicazione di ordinaria manutenzione del _____ (art. 6 D.P.R. 380/01)
- segnalazione certificata di inizio lavori num. _____ presentata il _____

Il Richiedente

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____
Cell. _____

- **Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo (e cioè almeno 20 gg. prima);**
- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in triplice copia;**
- **All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare n. 02 marche da bollo da € 14,62 (da apporre rispettivamente una sulla richiesta e una sull'autorizzazione) ;**
- **Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.**
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima.**
- **La richiesta di proroga dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza.**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.